



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

Pag.: 1/5

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. 1530 del 27-12-2017

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa e contestuale liquidazione alla Prefettura di Palermo per acquisto n.50 (cinquanta) Carte di Identità.-
Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale Atto n. <u>199</u> Data <u>27-12-2017</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio  
\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

*D.ssa Antonella Spataro*



# COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 2/5

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

*Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:*

***Impegno di spesa e contestuale liquidazione alla Prefettura di Palermo per acquisto n.50 (cinquanta) Carte di Identità.-***

**Premesso** che l'Ufficio Anagrafe, preposto al rilascio delle Carte d'Identità ha necessità urgente di acquisire Carte di Identità il cui costo è pari ad €. 0,44 cadauna;

**Visto** l'art.11 della Legge 23.01.1993, n.559 che stabilisce le modalità di ritiro delle Carte di Identità;

**Che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n.1362 del 22.12.2017 questo settore impegnava in favore della Prefettura di Palermo la somma occorrente per l'acquisizione di n.700 Carte di Identità;

**Che** successivamente alla mandatizzazione dell'importo corrispondente, l'Ufficio della Prefettura preposto alla consegna notiziava il personale addetto al ritiro che le Carte di Identità vengono rilasciate dalla stessa Prefettura in stock da n.250;

**Che pertanto**, occorre impegnare con contestuale mandatizzazione, così come previsto dall'art.11 della Legge 23.01.1993, n.559 l'importo corrispondente ad ulteriori n.50 Carte di Identità, così da integrare a completamento l'acquisizione di n.750 Carte di Identità;

**Che** non essendo stato approvato il Bilancio di previsione per il 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, ma che tuttavia il presente impegno non rientra nella fattispecie sopramenzionata trattandosi di spesa dovuta per legge.

*Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

## SI PROPONE

- *Impegnare in favore della Prefettura di Palermo l'importo di €.22,00 quale costo corrispondente a n.50 Carte di Identità al Cap. n.371 - Mis. 01 - Prog. 07 - Tit. 1 - Macr. 03 "Acquisto beni di consumo per il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica" del Bilancio 2017;*
- *Liquidare l'importo di €.22,00 con prelevamento al capitolo di cui sopra, e contestuale bonifico bancario intestato a Tesoro dello Stato Capo - versamento conto entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello Stato, Capo X, cap.2368 art.3 - IBAN n.IT30L0100003245515010236803*

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale  
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n.2 del 29.06.2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA

di fare propria la superiore proposta.

~~IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
rag. Concetta Concone  
Il Responsabile  
della Segreteria Generale  
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le  
Ass.te Amm.vo e Contabile  
Francesco Scalia~~

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato ai numeri di seguito riportati:

ATTO N. \_\_\_\_\_

Impegno n.	<u>3558</u>	Cap. n.	<u>11006</u>	Cod. n.	<u>01.07.10</u>	Bilancio	<u>2017</u>	Importo €.	<u>22,00</u>	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;
Impegno n.	_____	Cap. n.	_____	Cod. n.	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____	;

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sugli impegni di spesa soprascritti.

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

dott. Giuseppe Misuraca

F.T.O

**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giuseppe Misuraca**



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. \_\_\_\_\_

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_